

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ Д/С № 20
Разуваева Е.П.
« 01 » июля 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о создании родительских комитетов МАДОУ Д/С № 20**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительских комитетов МАДОУ детского сад № 20
- 1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет создается в каждой группе ДОУ, (далее по тексту — комитет) Комитет группы возглавляет председатель, который может входить в состав родительского комитета дошкольного учреждения.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.6. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.8. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения литературы, методических пособий и др.).
- 3.2. Родительский комитет ДОУ координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.4. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями.
- 3.7. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.8. Привлекает внебюджетные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями к руководству учреждения.
- 4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.6. Председатель комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания .
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Комитет может быть переизбран в любое время по инициативе родительского собрания. Досрочное прекращение полномочий родительского комитета осуществляется в случае, если его деятельность противоречит данному Положению.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим ДОУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год. Все отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям) и администрации ДОУ в целях исключения коррупционной составляющей. Для целей координирования работы комитета и своевременной отчетности могут использоваться интернет ресурсы (социальные сети и т.д.).
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии одобрения родительского собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в группах и у заместителя заведующего ДОУ (копии).
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

