



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №20

Е.П. Разуваева

«13» сентября 2024 г

детский сад  
№ 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ д/с №20**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.1. 1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается в соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» и на основании ходатайства руководителя ДОУ.

- 3.2. Наличие консультационного пункта отражается в Уставе ДООУ и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами.
- 3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДООУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.
- 3.6. На сайте ДООУ создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).
- 3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).
- 3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт).
- 3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.
- 3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

#### **4. Виды помощи консультационного пункта**

- 4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:
- психолого- педагогическое, методическое консультирование;
  - диагностические мероприятия;
- 4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).
- 4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **5. Руководство консультационным пунктом**

- 5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Заведующий ДООУ :

5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. обеспечивает учет обращений за консультационной помощью;

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДООУ.

#### **6. Документация консультационного пункта**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения ;
- журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение №1);
- журнал регистрации договоров в консультационном пункте (приложение №2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №3)
- договор между муниципальным автономным дошкольным образовательным Учреждением города Калининграда детским садом №20и родителями (законными представителями) ребёнка на осуществление психолого-педагогической помощи в консультационном пункте (приложение №4)
- Заявление на осуществление психолого-педагогической помощи в консультационном пункте МАДОУ д/с №20 (приложение №5);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

**Журнал учета обращений в консультационный пункт МАДОУ д/с 20**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата, время обращения</b>	<b>Форма обращения (письменное заявление, телефонное обращение, личное присутствие)</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Содержание обращения (кратко)</b>	<b>Форма оказания помощи</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**Журнал регистрации договоров в консультационном пункте**

<b>№ п\п</b>	<b>№ договора</b>	<b>Дата составления</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Ф.И. ребенка дата рождения</b>	<b>Подпись о получении 2-го экземпляра</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Журнал учета работы консультационного пункта в МАДОУ д/с №20**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата, время проведения мероприятия</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>	<b>Основание осуществления мероприятия (№ договора, дата)</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**между муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**Учреждением**  
**города Калининграда детским садом №20**  
**и родителями (законными представителями) ребёнка**  
**на осуществление психолого-педагогической помощи**  
**в консультационном пункте**

г. Калининград «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №20, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Разуваевой Екатерины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители) \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, степень родства)

ребёнка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

именуемые в дальнейшем родители (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка по осуществлению психолого-педагогической помощи в консультационном пункте Учреждения.

1.2. Формой осуществления психолого-педагогической помощи в консультационном пункте являются консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные), психолого-педагогическая диагностика детей, разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей иное (нужное подчеркнуть).

1.3. Исполнителем по настоящему договору является

### **II. Обязанности сторон**

#### **2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Обеспечить

-охрану жизни и здоровья ребенка;

-осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

-помещение для осуществления психолого-педагогической помощи и оборудование, соответствующее санитарным нормам и правилам.

2.1.2. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в форме: консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные), психолого-педагогическая диагностика детей, разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей иное (нужное подчеркнуть).

2.1.3. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования.

2.1.4. Знакомить родителей (законных представителей) со всеми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность консультационного пункта Учреждения.

2.1.5. Уведомить родителей (законных представителей) о нецелесообразности проведения с ребенком коррекционных занятий в консультационном пункте вследствие его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по осуществлению психолого-педагогической помощи в консультационном пункте.

2.2.2. Направлять ребенка на областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **2.3. Родители (законные представители) обязуются:**

2.3.1. Предоставлять документы, необходимые при заключении настоящего Договора.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу при осуществлении психолого-педагогической помощи.

2.3.3. Соблюдать настоящий договор.

## **2.4. Родители (законные представители) имеют право:**

2.4.1. Знакомиться с материалами обследований развития ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы.

2.4.2. Получать консультативную помощь.

## **III. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Учреждение и Родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **IV. Срок действия договора**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и устанавливается сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### **V. Прочие условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением сторон.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой стороны: один хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой экземпляр находится у Родителей (законных представителей)

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
г. Калининграда детский сад № 20  
(полное наименование)

**Адрес:**

г. Калининград  
ул. Каштановая аллея д. 174  
(юридический адрес Учреждения)  
ИНН 3904020006  
Телефон: 91-05-39, 91-05-79

**ФИО руководителя Учреждения:**

РАЗУБАЕВА Е.П.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

Заведующему  
МАДОУ д/с № 20  
Е.П. Разуваевой

(Ф.И.О. родителя)

от \_\_\_\_\_

**Заявление на осуществление психолого-педагогической помощи в  
консультационном пункте МАДОУ д/с №20**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) проживающий(-ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания) телефон \_\_\_\_\_ (контактный телефон) Прошу  
предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую,  
консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и  
развития моего  
ребёнка, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», необходимых для осуществление психолого-  
педагогической помощи в консультационном пункте, я

\_\_\_\_\_ согласен(а) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) на  
осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой,  
хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_





**МАДОУ Д/С № 20**, Разуваева Екатерина Петровна, ЗАБЕДУЮЩИЙ  
**09.06.2021** 17:00 (MSK), Сертификат № 010862CD003DACC89E4340BE394FA9D83A